

令和 8 年度 DX 伴走支援事業業務委託に係る 企画提案競技（企画コンペ方式）募集要領

令和 8 年度 DX 伴走支援事業（以下、「本業務」という。）に係る委託先事業者の選定にあたり、この要領に基づき企画提案競技（企画コンペ方式）の募集を行う。

第 1 委託業務の概要

別紙「令和 8 年度 DX 伴走支援事業業務委託仕様書」のとおりとし、次の 1 及び 2 の成果目標の達成を目指して事業を実施することとする。

- 1 県内企業の DX 推進体制構築における伴走支援業務を 5 社以上実施すること。
- 2 支援内容における県内事例記事を最低 5 件作成すること。

第 2 委託期間

契約締結の日から令和 9 年 2 月 26 日まで。

ただし、支援対象 1 社当たり 4～6 カ月の伴走支援を行うこととし、支援期間は支援対象の実情を考慮し協議して決めることとする。

第 3 委託契約額の上限

9,373 千円（消費税及び地方消費税額を含む。）を上限とする。

第 4 参加の形態及び資格要件

本件企画コンペに参加を希望する者は、単独又は共同提案によるものとし、単独提案の場合は次の 1、共同提案の場合は次の 2 の資格要件を全て満たす者であることを要する。

また、共同事業体と契約を行う場合は、共同事業体の全てを一括して契約の相手方とし、契約に関する責任は共同事業体の構成員全てが負うこととする。

なお、資格要件確認のため、佐賀県警察本部に照会する場合がある。

1 単独提案の場合

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しない者であること。
- (2) 佐賀県発注の契約に係る指名停止処置若しくは入札参加資格停止措置を受けている者又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者でないこと。
- (3) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき民事再生手続開始又は更生手続開始の申立てがなされている者でないこと
- (4) 公募開始の日の 6 か月前から契約の日までの間、金融機関等において手形又は小切手が不渡りした者でないこと。
- (5) 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者でないこと、及び次のイからキに掲げるものが、その経営に実質的に関与していないこと。
 - ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - イ 暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - ウ 暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者
 - エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

2 共同提案の場合

- (1) 必ず代表者（幹事者）又は代表となる団体等を定めること。
- (2) すべての構成員は、1の(1)から(5)の要件を満たすこと。
- (3) すべての構成員は、他の共同事業体の構成員でないこと。また、単独で提案を行っていないこと。

第5 提出書類等

1 提出する書類及び提出期限

- (1) 参加資格審査関係書類（各1部） 令和8年3月11日（水）12時必着

- ア 参加申込書（様式1）
- イ 誓約書（様式2）
- ウ 会社概要（任意様式） ※法人の概要がわかるパンフレット等
- エ 業務実績書（様式3）

- (2) 参加資格の確認結果は、令和8年3月19日（木）までに通知する。

- (3) 企画関係書類（各1部） 令和8年3月23日（月）12時必着

- ア 企画提案書

(ア) 様式

A4サイズで、任意様式とする。

ページ番号は表紙及び目次を除いて通し番号とし、各ページの下部に記載すること。

(イ) 盛り込むべき内容

- a 別紙「令和8年度 DX 伴走支援事業業務委託仕様書」中の「第2 業務内容」に示す項目を参考に、業務の具体的な内容や想定スケジュール、事業の実施体制（再委託を行う場合は主な再委託先）、など、提案する内容とそれに付随する事項をすべて盛り込んで作成すること。
- b 別紙「令和8年度 DX 伴走支援事業業務委託仕様書」中の「第2 業務内容」における、「1 支援先選定業務」については、想定している公募説明会のプログラム内容や選考スケジュールを具体的に示し、想定している応募企業など何社程度が応募してくる想定なのかが分かるように記載すること。
- c 別紙「令和8年度 DX 伴走支援事業業務委託仕様書」中の「第2 業務内容」における、「2 伴走支援業務」については、過去の実績を踏まえ、支援対象企業の現状認識と経営課題の整理方法や伴走可能な対象案件の範囲、支援内容を具体的に示し、本取り組みの目標である「自走できる状況・環境」について、具体的なゴールイメージに伴う KPI（KGI）を例示し、どの程度の支援ができるのかわかるように記載すること。
- d 別紙「令和8年度 DX 伴走支援事業業務委託仕様書」中の「第2 業務内容」における、「3 広報物制作業務」については、広報物（チラシ・動画等）の目的、ターゲット、訴求内容、媒体選定などの広報戦略を簡潔に示し、事業の認知拡大につながる運用体制を示すこと。
- e 別紙「令和8年度 DX 伴走支援事業業務委託仕様書」中の「第2 業務内容」における、「4 本事業に係る管理業務と各所との連携」について、想定している連携先とその連携方法、連携事項などについて明確に記載すること。

イ 実施体制図

(ア) 様式

任意様式とする。

(イ) 盛り込むべき内容

以下のとおり、本業務を履行する体制などについて記載すること。

- ・ 本事業の運営責任者
- ・ スマート化センターとの連携その他業務等の実施体制
- ・ 応募者が有する関連業務の実績
- ・ 主な再委託先や委託業務遂行上のパートナー等との関係図

ウ 費用積算内訳書

(ア) 様式

A4サイズで、任意様式とする。他の提出書類とは別冊とすること。

公益財団法人佐賀県産業振興機構さが産業ミライ創造ベース COO 宛てとし、企画提案者の商号又は名称、代表者職氏名を記載すること。

(イ) 盛り込むべき内容

次に例示する内容を参考とし、本業務の履行に要する経費をすべて盛り込んで委託契約額の上限の範囲内で見積もること。

- a 人件費（給与及び社会保険料等）
- b 管理運営に要する経費
 - ・ 電話料（電話機賃借料含む、インターネット電話等により整備すること）
 - ・ 施設内備品の賃借料、購入費（パソコン、プリンター、机、イス等。レイアウト変更が必要な場合は変更に必要な経費を含む。）
 - ・ 図書、雑誌、資料等購入費
 - ・ 物品の修理が発生した場合の費用
 - ・ インターネットの利用に関する経費（プロバイダ利用料、光通信利用料等）
 - ・ 広報に要する経費
 - ・ コピー料金
 - ・ 封筒、名刺、施設案内等作成費購入費
 - ・ その他必要な旅費、通信運搬費、消耗品購入費、賃借料、委託料等
- c 利用者に対するサービス提供に要する経費
提供するサービス毎に必要な経費を記載すること。
- d その他、本業務の履行に要する経費
 - ・ 一般管理費
 - ・ 損害保険料
 - ・ その他必要な通信運搬費、消耗品購入費、賃借料、委託料等
- e 消費税及び地方消費税相当額

2 提出方法及び提出先

(1) 提出方法

メール又は任意のファイル共有サービス

(2) 提出先

〒840-0826

佐賀県佐賀市白山2丁目1番12号

公益財団法人佐賀県産業振興機構

さが産業ミライ創造ベース（RYO-FU BASE） 担当者：西村

MAIL: info@ryofubase.jp

3 留意事項

- (1) 提案書等は提案者 1 者につき 1 提案のみ受け付けるものとし、提出後の書換え、引換え及び撤回は認めないものとする。また、提出された書類は返還しないものとする。
- (2) 企画提案書の受領後、RYO-FU BASE が必要であると判断した場合には、補足資料等の提出を求めることがある。
- (3) 委託契約額の上限を超える提案書等は、無効とする。

第 6 企画提案競技（企画コンペ方式）に係るスケジュールと内容

1 説明会の開催

- (1) 日時：令和 8 年 2 月 24 日（火）午後 2 時から
- (2) 場所：WEB 開催（参加者にのみ説明会の URL を送付）
- (3) 申込：令和 8 年 2 月 20 日（金）午後 0 時までにメールで申し込むこと。
※応募に当たって参加必須ではないが、本事業の理解のため参加を推奨する。

2 書類の提出

「第 5 提出書類等」のとおり。

3 企画提案競技（企画コンペ方式）の開催

(1) 委託先の選定

企画提案競技（企画コンペ方式）のプレゼンテーションを、令和 8 年 3 月 25 日（水）に実施する。

プレゼンテーションの内容と、企画提案書の内容を総合的に審査し、最も優秀な提案を行ったものを選定する。

なお、プレゼンテーションの時間、場所は参加者に別途通知する。

(2) 評価に関する事項

ア 評価基準（配点入り）は別紙のとおりとする。

イ 提案書の内容に未記入箇所がある場合、添付資料等の不備により記載内容が確認できない場合は、該当する評価項目は 0 点とする。

ウ 評価基準には、提案内容の水準を確保するため、最低基準点を定める。

(3) 結果通知日

令和 8 年 3 月 27 日（金）を予定。

(4) 通知方法

審査結果は、文書（PDF）によりすべての参加者に通知する。電話等による問合せには、一切応じない。

(5) その他

プレゼンテーション方法については、特に指定はないが、PowerPoint 等を用いて実施したい場合は、RYO-FU BASE においてパソコン、プロジェクター及びスクリーンを準備するため、事前に連絡すること。なお、リモートで参加する場合に必要な対応は提案者において行うこと。

第 7 業務の委託契約

- 1 企画提案書に記載された事項は、業務仕様書と合わせ、契約時の仕様書として扱うものとする。
- 2 最優秀提案事業者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案事業者として手続を行う。最優秀提案事業者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受けた者又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。
- 3 委託費については事業終了後、請求により支払うものとするが、前金払（委託費

の 30%以内を上限とする。) も可能とする。

第 8 契約の締結

令和 8 年 4 月 10 日 (金) (予定)

第 9 失格事由

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- 1 提出書類が提出期限内に提出されなかった場合
- 2 企画提案書の内容に虚偽の記載がある場合
- 3 企画提案書の提出後に本実施要領「第 4 参加の形態及び資格要件」に定める要件を満たさなくなった場合
- 4 他の参加者の協力者となった場合
- 5 その他、本募集要領に定める手続き、方法等を遵守しない場合

第 10 その他留意事項

- 1 佐賀県産業スマート化センターの見学を希望する場合には、あらかじめ RYO-FU BASE 或いは佐賀県産業スマート化センターに連絡し、見学日時の指定を受けること。
- 2 企画書の作成に要した費用、その他参加に要した経費については参加者の負担とする。
- 3 提出された書類は選定作業等、必要な範囲において複製することがある。
- 4 提出された企画提案書は、当該提案者に無断で二次的な使用は行わない。
- 5 企画に際して、委託先として採用されないこともある点に十分留意し、関係者とトラブルのないようにすること。
- 6 本件企画コンペに関する問い合わせは、令和 8 年 3 月 16 日 (月) まで次のリンクから受け付け、RYO-FU BASE のホームページ上にて回答する。この時、当該ホームページ上に回答を行った旨の通知は行わない。
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LTRXONfNa06yERsHfXTf0b13loE3fixMkrjCBVSqcC1UOU1CSEM4MUpVVkNCUU0xVVJKS1FJSjVSNi4u>
- 7 本業務については、佐賀県からの補助金により運営されているものであり、当該補助金の交付決定がなされるまでの間は、契約を締結しないものとする。
また、補助金の交付決定がなされなかった場合には、本業務の委託手続きについて中止の措置を行うものとする。
なお、本業務に係る準備のために要した費用については、一切補償しないものとする。

第 11 担当部署 (書類の提出先及び問い合わせ先)

公益財団法人佐賀県産業振興機構

さが産業ミライ創造ベース (RYO-FU BASE) 担当者: 西村

所在地 〒840-0826 佐賀県佐賀市白山 2 丁目 1 番 12 号

電話: 0952-25-8822

MAIL: info@ryofubase.jp